# FORMULAIRE DE DEMANDE DE PERMIS

# Terrasse saisonnière

|  |
| --- |
| **Procédure :**1. Compléter le formulaire
2. Réunir les documents requis en lien avec la demande
3. Déposer votre demande au Service du développement économique et de l’urbanisme ou par courriel à **demandepermis@vsadm.ca**
4. Acquitter les frais d’étude de la demande de permis, soit par chèque, par Interac en personne au Service ou par Internet (dans ce dernier cas, un numéro de référence du Service doit vous avoir été donné)
 |

|  |
| --- |
| emplacement des travaux  |
| Adresse(s)  | N° de lot  |
| Usage actuel :   □ Résidentiel □ Commercial □ Industriel □ Mixte □ Autres : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Nom de l’établissement : |

|  |
| --- |
| identification du demandeur |
| Nom et prénom du demandeur |
| Adresse postale |
| Ville | Code postal |
| N° Cellulaire  | N° Téléphone autre |
| Courriel @ |
| Le demandeur est le propriétaire\* : [ ]  OUI [ ]  NON  | *\* Si non : joindre l’autorisation du propriétaire* |

|  |
| --- |
| Description des travaux |
| Type de travaux | □ Aménagement d’une terrasse saisonnière sur la propriété publique□ Renouvellement annuel pour une terrasse saisonnière sur la propriété publique□ Autre; précisez : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  |
| Détails supplémentaires utiles à la compréhension du projet : |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Date de début des travauxjour / mois / année | Date de fin des travauxjour / mois / année | Coût estimé |

|  |
| --- |
| Contenu de la demande |
| **Les documents exigés peuvent varier selon le type de projet. Il est possible que d’autres documents ou renseignements supplémentaires vous soient exigés lors de l’analyse du dossier.****Pour une nouvelle terrasse saisonnière*** **Un plan d’aménagement** à l’échelle de qualité professionnelle comprenant :
* Le front bâti de l’établissement et de l’établissement voisin, si applicable ;
* Les délimitations, les dimensions et la superficie de l’aménagement prévu ;
* Le positionnement du mobilier urbain et des équipements appartenant aux différentes compagnies d’utilité publique (lampadaires, arbres, poubelles, etc.) situés à l’emplacement de l’aménagement et autour de celui-ci jusqu’à une distance de 2 mètres ;
* Les aires de dégagement prescrites par le règlement ;
* La hauteur de l’installation ;
* Une liste des matériaux de construction ;
* Une preuve d’assurance responsabilité civile spécifique à l’aménagement projeté en vigueur pour toute la durée de l’occupation et répondant aux dispositions prévues au règlement (avec la Ville comme assuré supplémentaire)
* Frais de 50,00$ + 50,00$ pour étude PIIA

**Pour un renouvellement annuel d’une terrasse saisonnière*** Copie de l’assurance responsabilité (avec la Ville comme assuré supplémentaire)
* Frais de 50,00$

**Les frais d’étude de la demande sont payables au dépôt de la demande et sont non remboursables** |

# IMPORTANT

Veuillez prendre note qu’une demande incomplète peut retarder l’émission du permis. L’inspecteur traitera la demande uniquement lorsque celle-ci sera complète, que tous les documents exigés auront été fournis et que les frais d’étude auront été acquittés. L’inspecteur au dossier se réserve le droit d’exiger tout autre document, devis, rapport ou plan lui permettant de s’assurer de la conformité de la demande.

# DÉLAI DE TRAITEMENT

Il faut prévoir un délai maximal de trente (30) jours suivant la date de dépôt de votre demande pour l’obtention du permis. Toutefois, si le projet est assujetti à l’approbation d’un plan d'implantation et d'intégration architecturale (PIIA), il faut prévoir un délai supplémentaire d’environ deux (2) mois.

|  |
| --- |
| Signature du demandeur  |
| Le soussigné déclare que les renseignements précédents sont exacts et complets et s’engage à déposer tous les documents requis pour l’analyse de la présente demande. Le soussigné déclare également avoir pris connaissance de la procédure et de la réglementation municipale applicable et présentement en vigueur. Enfin, le soussigné comprend que le présent formulaire ne constitue en aucun temps un permis ou un certificat d’autorisation permettant l’exécution de travaux. |
| **Signature du demandeur** | **Date**jour / mois / année |

Mise à jour mai 2023